

## แบบสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่จํ

<b>คำชี้แจง</b>	แบบสอบถามนี้วัดคุณภาพของห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่จํ เพื่อ拿来ผลประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง				
<b>ตอบที่ ๑</b> ประเภทผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/> ๑. บุคลากรภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย			<input type="checkbox"/> ๒. บุคลากรภายนอกสำนักงานมหาวิทยาลัย	
	<input type="checkbox"/> ๓. นักศึกษา	<input type="checkbox"/> ๔. คณาจารย์	<input type="checkbox"/> ๕. บุคคลภายนอก		

**ตอบที่ ๒** โปรดกรอกเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน (ผู้รับบริการห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย)

คะแนน ๕ = พึงพอใจมากที่สุด ๔ = พึงพอใจมาก ๓ = พึงพอใจปานกลาง ๒ = พึงพอใจน้อย ๑ = พึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นประเมิน	๕ = พึง พอใจมากที่สุด	๔ = พึง พอใจมาก	๓ = พึงพอใจ ปานกลาง	๒ = พึง พอใจน้อย	๑ = พึง พอใจน้อย
<b>๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการผ่านระบบจองห้องประชุมออนไลน์</b>					
๑.๑ ขั้นตอนในการขอใช้บริการมีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน					
๑.๒ ขั้นตอนในการให้บริการมีความชัดเจนเหมาะสม					
๑.๓ ขั้นตอนในการให้บริการมีความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ					
<b>๒. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องประชุม</b>					
๒.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
๒.๒ มีการแต่งกายที่สุภาพเหมาะสมกับสถานที่					
๒.๓ มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ และช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง					
๒.๔ มีความรู้ ความสามารถ ความเชื่อถือ เข้าใจในงานที่ทำเป็นอย่างดี					
๒.๕ ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน-หลัง					
<b>๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๓.๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการ					
๓.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ให้บริการ					
๓.๔ ป้าย/ข้อความบอกดูบบริการ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
<b>ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง</b>					
<b>๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
๔.๑ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
๔.๒ ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ทันตามกำหนด					
๔.๓ คุณภาพของงานที่ได้รับบริการ					
<b>ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง</b>					

**ตอบที่ ๓** ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ