



บันทึกข้อความ

กองคลัง
รับที่ 3707
วันที่
เวลา น.

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
รับที่ 868	วันที่ 12 พ.ค. 54
วันที่ 11.46	เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองวิเทศสัมพันธ์ งานบริหารและธุรการ โทร
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒๒.๑/๒๕๓ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔
เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๔

อธิการบดี
รับที่ 4490
วันที่ 2 ธ.ย. 2554

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔/๘๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ กองแผนงาน
สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งโครงการสนองยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ของกองวิเทศสัมพันธ์ ที่
ได้รับการจัดสรรงบประมาณ "โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร" วงเงินงบประมาณ
๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และจากการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติ
ราชการและจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๖
มีนาคม ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม
ภาษาอังกฤษ มาให้กองวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการจัดกลุ่มและเสนอขออนุมัติโครงการฯ นั้น

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ขอส่งโครงการ ย.๐๐๒ เพื่อขออนุมัติ
โครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ☐ เก็บถาวรเก็บไว้บนทุกหน่วยงาน
- ☐ เห็นควรให้: *Sirak Hain ...*

นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
(นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์)
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

๑

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ธุรการ

- 1) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (งบยุทธศาสตร์ ๕๐.๖)
- 2) เห็นควรให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงาน
มาสำนักงานแผนงาน หรือ ผ่านระบบ PIS ต่อไป

12 พ.ค. 54

12 พ.ค. 54

12 พ.ค. 54

☒ อนุมัติ
☐ ทราบ/จัดตั้งเสนอ
อธิการบดี
2 ธ.ย. 2554

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่

๓. แผนงาน

☐ ๑. แผนงานการเรียนรู้การสอน☐ ๒. แผนงานวิจัย☐ ๓. แผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน☐ ๔. แผนงานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม☐ ๕. แผนงานสนับสนุนวิชาการ☒ ๖. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย

๔. แหล่งงบประมาณ เงินรายได้สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ผู้รับผิดชอบ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

๖. หน่วยงานรับผิดชอบ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

๗. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานอธิการบดี ข้อที่ ๑ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการให้บริการ

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานอธิการบดี ข้อที่ ๑.๑ บุคลากรมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและสื่อสาร

กลยุทธ์มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานอธิการบดี ข้อที่ ๑.๑.๑ พัฒนางานบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะภาษาต่างประเทศ

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานอธิการบดี ข้อที่ ๑ ร้อยละบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะภาษาต่างประเทศ

สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ ๒ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ

เป้าประสงค์หน่วยงาน ข้อที่ ๒.๑ บุคลากรมีทักษะด้านงานการต่างประเทศ

กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่ ๒.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในภาษาต่างประเทศ
ตัวชี้วัดหน่วยงานข้อที่ ๑ มีการจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

๒ บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีมีความรู้ ความสามารถและทักษะภาษาต่างประเทศ

หากเป็นโครงการพัฒนาบุคลากรให้ระบุ

สอดคล้องแผนพัฒนาบุคลากรมิติที่ ๑ บุคลากรควรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการให้บริการ

เป้าประสงค์ข้อที่ ๑.๑ บุคลากรมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดข้อที่ ๑.๑.๑ พัฒนางานบุคลากรให้มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ

กลยุทธ์ข้อที่ ๑ ร้อยละบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะภาษาต่างประเทศ

๔. หลักการและเหตุผล

จากผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ สรุประเบียดการวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) สำนักงานอธิการบดี จุฬาลงกรณ์ (Weokness) ด้านทรัพยากรบุคคลในการที่จะสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่สากลของสำนักงานอธิการบดี คือบุคลากรขาดความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีประเด็นยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะการให้บริการ โดยมีเป้าประสงค์ที่จะให้บุคลากรมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและวารสื่อสาร โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่เริ่มเปิดเรียน ถึงเดือนกันยายน รวมระยะเวลา ๔ เดือน (จำนวน ๓ กลุ่ม ๆ ละ ๒๐ คน)
(เริ่มวันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔)

กลุ่มที่	หน่วยงาน	รวม (คน)	วันที่ฝึกอบรม
๑	กองกิจการนักศึกษา (๑), กองแนะแนว (๒), ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (๔), กองการเจ้าหน้าที่ (๓)	๒๐	ทุกวันอังคาร เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๒	กองสวัสดิการ และ กองกิจการนักศึกษา (กลุ่มพนักงานขับรถ ๒๐)	๒๐	ทุกวันพุธ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๓	กองกลาง (งานประชาสัมพันธ์และวิทยุ + งานสารบรรณ (๑๑), กองคลัง (๒), กองแผนงาน (๒), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (๒), กองอาคารและสถานที่ (๒), กองวิเทศสัมพันธ์ (๑)	๕๐	ทุกวันศุกร์ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๑๑. กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย บุคลากรทุกกองภายในสำนักงานอธิการบดี

	เจ้าหน้าที่	จำนวน (คน)	สังกัด
๑	พนักงานขับรถ	๒๐	กองสวัสดิการ และกองกิจการนักศึกษา
๒	งานประชาสัมพันธ์และวิทยุ	๙	กองกลาง
๓	นักวิชาการศึกษา	๑/	กองกิจการนักศึกษา
๔	นักแนะแนวการศึกษา/นักวิชาการศึกษา	๒	กองแนะแนว สหกิจศึกษา
๕	นักวิชาการศึกษา (ผู้ที่เกี่ยวข้อง)	๔	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
๖	บุคลากร	๓	กองการเจ้าหน้าที่

	เจ้าหน้าที่	จำนวน (คน)	สังกัด
๓๗	นักวิชาการการเงินและบัญชี (เงินรายได้)	๒	กองคลัง
๓๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานสารบรรณ)	๒	กองกลาง
๓๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	กองแผนงาน
๔๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๑	เจ้าหน้าที่กองอาคาร และสถานที่	๒	กองอาคารและสถานที่
๔๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	กองวิเทศสัมพันธ์
	รวม	๑๐	

๑๒. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๕๔
ผลผลิตที่ ๑ บุคลากรมีทักษะการสื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	คน	๖๐
	เชิงคุณภาพ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานในการใช้ภาษาต่างประเทศ	ร้อยละ	๘๐
รวม		คน	๖๐

๑๓. งบประมาณ

(หน่วย:บาท)

ผลผลิต/กิจกรรม	หน่วยนับ	งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจงเหตุผลรายละเอียดงบรายจ่าย(แสดงเป็น ตัวคูณ)
ผลผลิต บุคลากรมีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ		งบบุคลากร		เรียนรู้ที่ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ๆ ละ ๒๐ คน เริ่มทุกวันอังคาร วันพุธ และวันศุกร์ วันละ ๒ ชั่วโมง x ๑๖ สัปดาห์ สอนโดยอาจารย์ประจำศูนย์ภาษา
- กิจกรรม โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับหัวหน้างาน		งบดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	ค่าลงทะเบียนเรียน พร้อมเอกสารการเรียนการสอน ๖๐ คน = ๑๐๐,๐๐๐ บาท
		รวม	๑๐๐,๐๐๐	

๑๔. แผนการใช้จ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔		รวม	
			ปริมาณ	งบม.	ปริมาณ	งบม.	ปริมาณ	งบม.	ปริมาณ	งบม.	ปริมาณ	งบม.
ผลผลิต บุคลากรมีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	เชิงปริมาณ มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	คน							๖๐	๑๐๐,๐๐๐	๖๐	๑๐๐,๐๐๐
- กิจกรรม โครงการ ฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	เชิงคุณภาพ บุคลากรมีทักษะในการใช้ ภาษาต่างประเทศ เพิ่มมากขึ้น											
รวม		คน							๖๐	๑๐๐,๐๐๐	๖๐	๑๐๐,๐๐๐

ผู้รับผิดชอบ

กองวิเทศสัมพันธ์

ผู้พิมพ์

การฝึกอบรม

ผู้เสนอโครงการ

.....
.....
.....

(นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิเทศสัมพันธ์

.....
.....
.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....
.....

(
.....
.....)

หัวหน้างาน/ หัวหน้าฝ่าย/ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....
.....
.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....
.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสาร์ วงศ์มณีรุ่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐาน

การศึกษา

.....
.....
.....

ผู้ตรวจสอบความถูกต้องโครงการ

.....
.....
.....

(
.....
.....)

ผู้รับผิดชอบด้านนโยบายและแผนของหน่วยงาน

.....
.....
.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....
.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยงยุทธ ศรีแก้วมณี)

รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

.....
.....
.....

ผู้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายโครงการ

.....
.....
.....

(
.....
.....)

ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน

.....
.....
.....

ส่วนนี้ สำหรับหน่วยงานเสนอความลับ

ส่วนนี้สำหรับส่วนกลางเท่านั้น