

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์

แบบ ข.002

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ 2554

1. ชื่อ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการกองสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☒ โครงการใหม่
3. แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย
4. แหล่งงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2554 จำนวน 9,000 บาท ๒,๒๐๐
5. ผู้รับผิดชอบ นายวิเชียร คำจันทร์
6. หน่วยงานรับผิดชอบ กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี
7. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ข้อที่ 2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2.1 การบริหารจัดการมีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลยุทธ์มหาวิทยาลัยข้อที่ 2.1.1 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดียึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน
8. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาของบุคลากรภายในองค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการบริหารจัดการ เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปตามเป้าหมายและแผนดำเนินการของหน่วยงาน บุคลากรจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ นำมาประยุกต์และใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้มากยิ่งขึ้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของกองสวัสดิการ จะต้องเป็นไปตามภารกิจของหน่วยงานในด้านการบริหารจัดการ ในการให้บริการด้านระบบสวัสดิการอุปโภคพื้นฐาน และด้านสวัสดิการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี จึงเห็นควรจัดให้มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของกองสวัสดิการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรของกองสวัสดิการ และนำมาพัฒนาและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

9.2 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมการจัดทำแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์ จุดอ่อน – จุดแข็ง (SWOT) และทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

10. ระยะเวลาดำเนินการ โครงการ วันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2554 ระยะเวลา 1 วัน

11. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี

12. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			
			2552	2553	2554	2555
ผลผลิต : การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนกิจกรรม 1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมสัมมนา 2. จำนวนผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ 3. จำนวนวิทยากร เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรนำความรู้ไปพัฒนาในงานที่รับผิดชอบ 2. บุคลากรนำแนวทางไปแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน	ครั้ง คน คน คน ร้อยละ ร้อยละ			1 29 3 -	
					50	

13. งบประมาณ

(หน่วย: บาท)

ผลผลิต/กิจกรรม	หน่วยนับ	งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจงเหตุผลรายละเอียดงบรายจ่าย (แสดงเป็นตัวเลข)
ผลผลิต:		งบดำเนินงาน	9,000 บาท	
1. การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพ		- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,400 บาท	- ค่าถ่ายเอกสาร
กิจกรรม		- ค่าวัสดุโฆษณาประชาสัมพันธ์	300 บาท	- แผนป้ายประชาสัมพันธ์ (หมายถึงโปสเตอร์แผ่น)
1. การระดมความคิดเห็นของบุคลากรกองสวัสดิการในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	1 กิจกรรม	- ค่าอาหารกลางวัน	2,150 บาท	- ค่าอาหารกลางวัน (50x43x1)
2. การวิเคราะห์ SWOT ของกองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี		- ค่าอาหารกลางวัน	2,150 บาท	- ค่าอาหารว่าง (25x43x2)
		- ค่าตอบแทนวิทยากร	1,000 บาท	1. วิทยากร 1 ท่าน ที่ปรึกษาอธิการบดี (หมายถึงค่าตอบแทน)

- ราคาค่าจ้างงาน 7,700 บาท - 1

(ราคาค่าจ้างงาน 7,700 บาท)

93

15. แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ผลผลิต/กิจกรรม	ปี 2553												ปี 2554												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ผลผลิต : การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

16. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ไม่มี

17. แนวทางจัดการความเสี่ยง ไม่มี

1.ผู้เสนอโครงการ

(นายรัฐพล ญาติมิตรหม่อม)

ช่างเครื่องยนต์

- 1/100/2554

4.ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิเชียร คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

- 1/100/2554

6.ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศร คັນธรส)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา

2.ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ

(นายดำรงศักดิ์ จุฑาเกตุ)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

- 1/100/2554

5.ผู้เห็นชอบโครงการ

(อาจารย์รณฎ เสือวิโรจน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- 1/100/2554

3. ผู้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายโครงการ

นางสาวพร

(นางสาวพร ชัยเทพ)

- 1/100/2554