ขั้นตอนในการดำเนินการซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศ และระบบไฟฟ้า
หน่วยงาน 3 สำนัก 1 วิทยาลัย
ภายใต้การบริหารงานส่วนกลางปี 2558

กรอกแบบฟอร์มคำขอใช้บริการที่
งานบริหารและธุรการ กองสวัสดิการ
หรือ download ที่
http://www.welfares.mju.ac.th/

(กรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน)
แจ้งเหตุขัดข้องทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข 3000

พนักงานโทรศัพท์รับแจ้งเหตุขัดข้อง
(กรอกแบบฟอร์ม)

หัวหน้างานไฟฟ้าฯ
มอบหมายให้เจ้าหน้าที่
เข้าตรวจเช็คระบบเครื่องปรับอากาศ/
ระบบไฟฟ้า

เจ้าหน้าที่เข้าตรวจเช็คระบบ
เครื่องปรับอากาศ/ระบบไฟฟ้า

เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม หากมี
วัสดุ อุปกรณ์ หรือรอวัสดุ อุปกรณ์

เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจเช็คให้
หัวหน้างานไฟฟ้าฯ รับทราบ

แจ้งผลการตรวจเช็ค ไปยังหน่วยงาน
ที่ขอใช้บริการในกรณีที่ไม่สามารถ
ซ่อมแซมได้ เพื่อให้หน่วยงานที่ร้องขอ
ดำเนินการจัดทำใบเสนอซื้อจ้างไปยัง
งานพัสดุ กองคลัง