

ขั้นตอนการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล กองสวัสดิการ
-หรือ-

<http://www.welfares.mju.ac.th/>

กรณีขออนุญาตใช้รถยนต์ภายในจังหวัด
เชียงใหม่และจังหวัดลำพูน (ขออนุญาตก่อน
3 วัน) จัดส่งใบขออนุญาตฯ ที่งานบริหารฯ
กองสวัสดิการ

กรณีขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ
ต่างจังหวัด (ขออนุญาตก่อน 7 วัน) จัดส่ง
บันทึกข้อความ ที่งานบริหารฯ กองสวัสดิการ

หัวหน้าหมวดรถยนต์ให้ความเห็น

เสนอหัวหน้างาน
ยานพาหนะ อนุมัติ

เสนออธิการบดี
อนุมัติ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

งานบริหารและธุรการ กองสวัสดิการ ดำเนินการ
จัดเก็บใบขออนุญาตฯ เข้าแฟ้มสะสมผลงาน